

# 1. Nutzung Ihres Zugangs

## 1.1 Der Einstieg: Über ihr Handy oder am PC

---

1.Schritt: Internetseite:

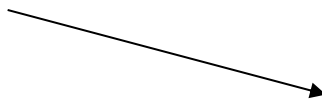
[www.webuntis.com](http://www.webuntis.com)

---

2.Schritt: Schule suchen:

Am **Handy oder PC** (nicht die App) über „**im Browser verwenden**“  
Erste Anmeldung **am PC**:

Im Feld  
„Kurze Straße 3“  
Oder  
„Realschule Hagen“



Willkommen bei  
WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

z.B. Schulname, Stadt, Adresse



Klicken Sie auf den Button „*Stadt.  
Realschule*“  
(siehe Foto)

Willkommen bei  
WebUntis

Bitte suchen Sie Ihre Schule

z.B. Schulname, Stadt, Adresse



Stadt, Realschule  
58135 Hagen, Kurze Straße 3



---

3.Schritt: **Anmelden**

1.Zeile: Benutzernamen (den Sie von uns erhalten haben) eintippen.

2.Zeile: Passwort eintippen (*falls vorhanden*)  
Anschließend auf „Login“ klicken.

Tippen Sie hier **IHREN** Benutzernamen ein

Passwort

Klicken Sie auf Login

**Eigenes Passwort ausdenken:**  
(*Diesen Schritt müssen Sie nur einmal ausführen*)

1. Zeile: Denken Sie sich eigenes Passwort aus und tippen dieses hier ein.  
**Schreiben Sie sich Ihr Passwort auf, damit Sie dieses nicht vergessen.**

Geben Sie hier Ihr eigenes Passwort ein

Wiederholen Sie hier Ihr eigenes Passwort

2. Zeile: Tippen Sie das gleiche Passwort(wie in Zeile 1) ein.

---

## 1.2 Zugang für die Informationen und den Austausch mit dem der Klassenleitung

Hauptseite nach der Anmeldung:

aktuelle Informationen zum Tag (1)

Stundenplan und Vertretungsplan Ihres Kindes (2)

Hausaufgaben, Klassenbucheinträge Ihres Kindes. (3)

Hier können Sie dem Klassenlehrer/in eine Nachricht schreiben. (4)

|  | Std. |               | Fach | Lehrer | Raum |
|--|------|---------------|------|--------|------|
|  | 2    | 09:00 - 09:45 | E    | WI     | 01   |
|  | 3    | 10:05 - 10:50 | M    | SC     | 14   |
|  | 4    | 10:55 - 11:40 | Ge   | GD     | 02   |
|  | 5    | 11:55 - 12:40 | Ku   | AF     | 13   |
|  | 6    | 12:45 - 13:30 | D    | RA     | 11   |

(1) **Aktuelle Informationen zum Tag**  
Hier sehen Sie den heutigen Unterricht Ihres Kindes.

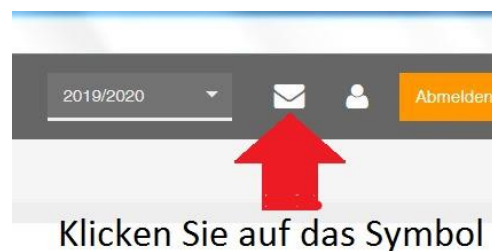
(2) **Stundenplan und Vertretungsplan.** Hier sehen Sie den wöchentlichen Stundenplan Ihres Kindes.  
Ebenso werden der Vertretungsunterricht und die Unterrichtsausfälle angezeigt.

|       | Mo, 16.12.     | Di, 17.12.     | Mi, 18.12. | Do, 19.12. |
|-------|----------------|----------------|------------|------------|
| 08:10 | 07A<br>02      | 07A, 07B<br>02 | 07A<br>01  | 07A<br>01  |
| 08:30 | 07A<br>24      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 08:50 | 07A, 07B<br>21 | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 09:10 | 07A, 07B<br>21 | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 09:30 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 09:50 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 10:10 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 10:30 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 10:50 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 11:10 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 11:30 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 11:50 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 12:10 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 12:30 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 12:50 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 13:10 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |
| 13:30 | 07A<br>21      | 07A<br>01      | 07A<br>01  | 07A<br>14  |

Die Bezeichnungen im Stundenplan erklären Ihnen Ihre Kinder.

(4) **Nachrichten schreiben und Ihr Kind entschuldigen**  
Hier können Sie nur dem Klassenlehrer/in eine Nachricht schreiben.  
Falls Ihr Kind nicht zur Schule kommen kann (z.B. durch eine Krankheit) müssen Sie hier Ihr Kind entschuldigen. Dafür schreiben Sie dem Klassenlehrer einfach eine Nachricht.

Um eine Nachricht an den Klassenlehrer/in zu schreiben, klicken Sie auf den Button „Neu“.



Klicken Sie auf den Button, um eine Nachricht an den Klassenlehrer zu schreiben

---

Nun öffnet sich ein neues Fenster.  
Wählen Sie den/die Klassenlehrer/in aus,  
indem Sie auf das Feld „*Select*“ klicken  
und anschließend auf das Lehrerkürzel.

Im unteren Feld geben Sie Ihre Nachricht  
ein.  
Drücken Sie anschließend auf senden.

The screenshot shows a web form titled "Neue Nachricht" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Empfänger:** A dropdown menu with the text "Select..." and a downward arrow. A red arrow points to this field with the text "Hier wählen Sie den/die Klassenlehrer/in aus".
- Betreff:** A text input field.
- Nachricht:** A text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink) above it. A red arrow points to the text area with the text "Hier schreiben Sie Ihre Nachricht an den/die Klassenlehrer/in".
- Buttons:** A yellow "Senden" button at the bottom left. A red arrow points to it with the text "Klicken Sie anschließend auf 'Senden'".

At the bottom right of the message text area, there is a small text label: "Noch mögliche Zeichen: 5000".

---